

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

#### 4.1 Sejarah Kota Pekanbaru

Pada awalnya Pekanbaru dikenal dengan nama Senapelan. Asal nama Senapelan berasal dari nama pohon Sena. Daerahnya meliputi daerah Pekanbaru saat ini sampai ke Kuala Tapung (Bench Kelubi). Daerah yang mula-mula menjadi permukiman penduduk sebagai cikal bakal kota adalah ditepi sungai Siak antara sungai Sago dan sungai Senapelan. Adanya perhubungan antara Pekanbaru dan Teratak Buluh, menyebabkan kota berkembang ke arah darat.

Penemuan minyak di utara sungai Siak pada tahun 1930 (sejarah PT.CPI) menyebabkan kota Pekanbaru berkembang dalam dua bentuk berbeda. Dibagian utara sungai Siak terbentuk pola jalan berbentuk curvilinear sedangkan di bagian selatan sungai Siak pola jalannya adalah grid. Jalan utama pada tahun 1942 sebelum Jepang masuk adalah jalan Bangkinang atau jalan Ahmad Yani. Kedatangan Jepang di Pekanbaru membuat Pekanbaru berkembang ke arah timur pada bagian selatan sungai Siak.

Saat itu dibangunlah jalan Asia yang kemudian menjadi Jalan Sudirman. Tahun 1959, Pekanbaru dikukuhkan sebagai ibukota Provinsi Riau. Peta Pekanbaru tahun 1959 memperlihatkan jalan-jalan yang sudah ada di Pekanbaru. Terlihat juga jalan kereta api yang dibangun pada masa penjajahan Jepang Tahun 1977, Pekanbaru sudah berkembang dengan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pesat. Luas kota yang semula hanya 18 km<sup>2</sup> bertambah menjadi 36 km<sup>2</sup>. Tahun 2010 Pekanbaru telah menjadi kota besar dengan luas 656 km<sup>2</sup>. Pertambahan luas dan pertambahan penduduk menyebabkan hilangnya beberapa situs awal berdirinya Kota Pekanbaru. Kota Pekanbaru terdiri dari 12 Kecamatan dan 83 Kelurahan, dengan luas 632,26 km<sup>2</sup>. Luas wilayah per kecamatan dapat dilihat pada Tabel 4.1.

**Tabel 4.1 Luas wilayah Kota Pekanbaru menurut Kecamatan**

NO	KECAMATAN	LUAS ( KM <sup>2</sup> )	PERSENTASE (%)
1	Pekanbaru Kota	2,26	0,36
2	Sail	3,26	0,52
3	Sukajadi	3,76	0,59
4	Lima Puluh	4,04	0,64
5	Senapelan	6,05	1,05
6	Bukit Raya	22,05	3,49
7	Marpoyan Damai	29,74	4,70
8	Payung Sekaki	43,24	6,84
9	Tampan	59,81	9,46
10	Rumbai	128,85	20,38
11	Rumbai Pesisir	157,33	24,88
12	Tenayan Raya	171,27	27,09
<b>Jumlah</b>		<b>632,26</b>	<b>100,00</b>

**Sumber :** Pekanbaru Dalam Angka Tahun 2016

Kota Pekanbaru secara administrasi berbatasan langsung dengan daerah Kabupaten sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kabupaten Siak dan Kabupaten Kampar
- Sebelah Selatan : Kabupaten Kampar dan Kabupaten Pelalawan
- Sebelah Timur : Kabupaten Siak dan Kabupaten Pelalawan
- Sebelah Barat : Kabupaten Kampar

#### 4.2 Sejarah Dinas Bina Marga / PUPR ( Pekerjaan Umum Provinsi Riau )

Istilah “Pekerjaan Umum” adalah terjemahan dari istilah bahasa Belanda *Open bare Werken* yang pada zaman Hindia Belanda disebut

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Di larang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Di larang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

WaterstaatSwerken. Setelah belanda menyerah dalam perang pasifik pada tahun 1942 kepada jepang, maka daerah Indonesia ini dibagi oleh Jepang dalam 3 wilayah pemerintah, yaitu Jawa/Madura, Sumatra dan Indonesia Timur dan tidak ada pusat Pemerintah tertinggi di Indonesia yang menguasai ke-3 wilayah tersebut.

Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau terbentuk setelah ditetapkan undang-undang darurat No 19/1957 kemudian diundangkan dengan Undang-Undang No.61 tahun 1958. Pekerjaan umum adalah unsur pelaksana dan penunjang dibidang Pekerjaan Umum yang mempunyai tugas melaksanakan sebagai tugas pemerintah dan pembangunan dibidang Pekerjaan Umum, Permukiman dan Prasarana Wilayah diserahkan (desentralisasi) dan dilimpahkan (dekonsentrasi) kepada Daerah Provinsi Riau, sesuai ketentuan perundang undangan yang berlaku.

### **4.3 Gambaran Umum Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau**

#### **4.3.1 Visi dan Misi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau**

##### **Visi**

Terwujudnya Provinsi Riau yang maju, masyarakat sejahtera, berbudaya Melayu dan berdaya saing tinggi, menurunnya kemiskinan, tersedianya lapangan kerja serta pemantapan aparatur

##### **Misi**

Adapun misi dari Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau yaitu :

- a) Meningkatkan Pembangunan Insfrastruktur;
- b) Meningkatkan Pelayanan Pendidikan;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Meningkatkan Pelayanan Kesehatan;
- d) Mewujudkan Pemerintahan Yang handal dan Terpercaya serta Pemantapan Kehidupan Politik;
- e) Pembangunan masyarakat yang berbudaya melayu, beriman dan bertaqwa;
- f) Memperkuat Pembangunan Pertanian dan Perkebunan;
- g) Meningkatkan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup serta Pariwisata;
- h) Meningkatkan Peran Swasta dalam Pembangunan.

#### **4.3.2 Tujuan Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau**

Mewujudkan Misi I Provinsi Riau yaitu "Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur

#### **4.3.3 Tugas Pokok Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau**

Melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang KePUPRan berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas Pembantuan

#### **4.3.4 Fungsi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau**

Adapun fungsi dari Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau adalah sebagai berikut:

- a) Perumusan kebijaksanaan teknis bidang jalan dan jembatan;
- b) Perancangan program kerja Kebinamargaan;
- c) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang jalan dan jembatan;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d) Pembinaan dan fasilitasi bidang jalan dan jembatan lingkup provinsi kabupaten/kota;
- e) Pelaksanaan tugas bidang bina teknik, pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan serta pemeliharaan jalan dan jembatan;
- f) Pelaksanaan Tugas Pembuatan di Bidang jalan dan jembatan;
- g) Pembuatan, evaluasi dan pelaporan bidang jalan dan jembatan;
- h) Pelaksanaan kesekretariatan Dinas;
- i) Penyelenggaraan pelaksanaan penanganan darurat akibat bencana dalam bidang ke Binamargaan;
- j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya

#### **4.3.5 Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau**

Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, terdiri dari:

1. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
2. Sekretariat, terdiri atas:
  - a. Sub bagian perencanaan program;
  - b. Sub bagian keuangan, perlengkapan dan pengelolaan barang milik daerah; dan
  - c. Sub bagian kepegawaian dan umum.
3. Bidang Sumber Daya Air, terdiri atas:
  - a. Seksi perencanaan dan pengendalian sumber daya air;





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Seksi pelaksanaa sumber daya air; dan
  - c. Seksi operasi dan pemeliharaan.
4. Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan, terdiri atas :
  - a. Seksi perencanaan dan pengendalian pembangunan jalan dan jembatan
  - b. Seksi pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan wilayah I; dan
  - c. Seksi pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan wilayah II.
5. Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan, terdiri atas:
  - a. Seksi perencanaan dan pengendalian preservasi jalan dan jembatan
  - b. Seksi pelaksanaan preservasi jalan dan jembatan wilayah I ; dan
  - c. Seksi pelaksanaan preservasi jalan dan jembatan Wilayah II.
6. Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan, terdiri atas ;
  - a. Seksi perencanaan dan pengendalian air minum dan penyehatan lingkungan
  - b. Seksi pengembangan sistem pengolahan air minum ; dan
  - c. Seksi penyehatan lingkungan
7. Bidang penataan ruang, terdiri atas ;
  - a. Seksi pengaturan dan pembinaan
  - b. Seksi pelaksanaan penataan ruang; dan
  - c. Seksi pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang
8. Bidang pentaan bangunan, terdiri atas ;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Perencanaan dan pengendalian penataan bangunan
- b. Seksi tata bangunan dan lingkungan ; dan
- c. Seksi bangunan gedung

#### **4.3.6 Uraian Tugas Bagian/ Unit Kerja Tempat Penelitian**

##### **Kepala Dinas**

1. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah pada bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
2. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang menyelenggarakan fungsi perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan administrasi dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

##### **Sekretaris**

1. Sekretaris mempunyai tugas melakukan koordinasi, fasilitasi dan evaluasi pada Sub bagian Perencanaan Program, Sub bagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah, dan Subbagian Kepegawaian dan umum

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**2. Sekretaris menyelenggarakan fungsi :**

- a) Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada sekretariat
- b) Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan sekretariat
- c) Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang; dan
- d) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Sub bagian Perencanaan Program**

Kepala Subbagian Perencanaan Program mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Subbagian Perencanaan Program;
2. Membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Perencanaan Program;
3. menyiapkan bahan dan menghimpun usulan rencana program/kegiatan dari masing-masing dibidang;
4. melaksanakan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Rencana Kerja Perangkat Daerah, Laporan Kinerja Pemerintah Unit Kerja, Perjanjian Kinerja;



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. melaksanakan koordinasi penyusunan Standar Operasional Prosedur;
6. mempersiapkan bahan-bahan untuk pra-rapat koordinasi dan rapat koordinasi musyawarah perencanaan pembangunan daerah serta rapat koordinasi teknis;
7. melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Subbagian Perencanaan Program; dan
8. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah**

Kepala Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah;
2. Membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah;
3. Melakukan urusan perbendaharaan dan akuntansi keuangan dan aset;
4. Mengelola keuangan dan penyiapan pembayaran gaji pegawai;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Melakukan pembinaan dan memberikan petunjuk teknis pengelolaan keuangan dan aset
6. Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
7. Melakukan urusan pengurusan barang milik daerah yang berada pada penguasaan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
8. Melaksanakan penyelesaian tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atau pemutakhiran data hasil pemeriksaan pelaksanaan kegiatan;
9. Melaksanakan proses administrasi Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi;
10. Melaksanakan verifikasi dan pertanggungjawaban anggaran;
11. Melaksanakan penyusunan laporan pertanggungjawaban dan pencatatan aset;
12. Melakukan fasilitasi rencana umum pengadaan barang dan jasa unit kerja;
13. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah; dan
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum**

Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada subbagian kepegawaian dan Umum;
2. Membagi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Kepegawaian dan Umum;
3. Mengagendakan dan mendistribusikan surat menyurat;
4. Melaksanakan fasilitasi administrasi kepegawaian;
5. Melaksanakan koordinasi penyusunan analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan, proyeksi kebutuhan pegawai, standar kompetensi, dan evaluasi jabatan;
6. Melaksanakan proses penegakan disiplin pegawai;
7. Membuat laporan perkembangan kepegawaian;
8. Menyelenggarakan urusan kehumasan;
9. Melaksanakan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi;
10. Melaksanakan dan mengatur fasilitas rapat, pertemuan dan upacara, serta melakukan kegiatan keprotokolan dan administrasi perjalanan dinas;
11. Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana kantor setelah berkoordinasi dengan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor, kebersihan, keindahan, keamanan dan ketertiban kantor;
13. Mengumpulkan, menyusun dan mengolah bahan data informasi untuk kepentingan masyarakat;
14. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Subbagian Kepegawaian dan Umum

**Kepala Bidang Sumber Daya Air**

1. Kepala Bidang Sumber Daya Air mempunyai tugas melakukan koordinasi fasilitasi dan evaluasi pada Seksi Perencanaan dan pengendalian Sumber Daya Air, Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air, Seksi Operasi dan Pemeliharaan.
2. Bidang Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi:
  - a. Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Sumber Daya Air;
  - b. Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Sumber Daya Air;
  - c. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang; dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air**

Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air;
3. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air;
4. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Sumber Daya Air; dan
5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya

**Kepala Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air**

Kepala Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air;
3. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan bimbingan teknis pada Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air;
4. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air; dan
5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas

**Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan**

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan mempunyai tugas:

1. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Seksi Operasi dan Pemeliharaan;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Operasi dan Pemeliharaan
3. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi Operasi dan Pemeliharaan;
4. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Operasi dan Pemeliharaan; dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan**

1. Kepala Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas melakukan koordinasi fasilitasi dan evaluasi tugas pada seksi perencanaan dan pengendalian pembangunan jalan dan jembatan, seksi pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan wilayah I, seksi pelaksanaan jalan dan jembatan wilayah II.
2. Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:
  - a) Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan
  - b) Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan;
  - c) Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang; dan
  - d) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan**

Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan;
3. Melaksanakan dan pengendalian konstruksi dan mutu pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan, penyusunan dan pengembangan standar dokumen pengadaan;
4. Melakukann penyesuaian kontrak pekerjaan konstruksi jalan, penyusunan norma, standar, pedoman, dan kriteria bidang jalan, serta melaksanakan evaluasi dan penetapan laik fungsi jalan pada wilayah I;
5. Melakukan penyiapan data dan informasi sebagai bahan penyusunan pemograman dan perencanaan teknik pembangunatl jalan dan jembatan;
6. Melaksanakan koordinasi konektivitas sistem jaringan jalan dengan sistem moda transportasi bersama pembina bidang ke bina margaan;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Melaksanakan pengujian mutu konstruksi, evaluasi terhadap hasil pengujian mutu konstruksi;
8. Melakukan penyusunan norma, standar, pedoman, dan kriteria bidang jalan dan jembatan, serta melaksanakan evaluasi dan penetapan lebar jalan;
9. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan Jalan dan Jembatan; dan
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan**

**Wilayah I**

Kepala Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan

Wilayah I mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/ kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah I;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah I;
3. Melaksanakan dan pengendalian konstruksi dan mutu pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan;
4. Melaksanakan dan pengendalian konstruksi dan mutu pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan, penyusunan dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengembangan standar dokumen pengadaan, penyesuaian kontrak pekerjaan konstruksi jalan, penyusunan norma, standar, pedoman dan kriteria bidang jalan, serta melaksanakan evaluasi dan penetapan laik fungsi jalan pada wilayah I;

5. Melakukan penyusunan dan pengembangan standar dokumen pengadaan;
6. Melakukan norma, standar, pedoman, dan kriteria dan jembatan;
7. Melaksanakan evaluasi dan penetapan baik fungsi jalan pada wilayah I;
8. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah I; dan
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Pelaksanaan Pembanguna Jalan dan Jembatan Wilayah II**

Kepala Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah II mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah II;
2. Membagi tugas, membimbing memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan Wilayah II;



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Melaksanakan dan pengendalian konstruksi dan mutu pelaksanaan pembangunan jalan;
4. Melakukan penyusunan norma, standar, pedoman, dan kriteria bidang jalan;
5. Melakukan penyesuaian kontrak pekerjaan konstruksi jalan;
6. Melaksanakan evaluasi dan penetapan baiuk fungsi jalan pada wilayah II;
7. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Pelaksanaan Pembangunan Jalan dan jembatan Wilayah II; dan
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan**

1. Kepala Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan mempunyai tugas melakukan koordinasi fasilitasi dan evaluasi tugas pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan, Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I, Seksi Pelaksanaan preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II.
2. Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:
  - a) Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- b) Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan;
- c) Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang; dan
- d) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan**

Kepala Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan mempunyai tugas:

- 1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan;
- 2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan;
- 3. Melaksanakan Preservasi jembatan, penyesuaian kontrak pekerjaan Preservasi Jalan dan Jembatan;
- 4. Melaksanakan evaluasi dan penetapan audit keselamatan jembatan, bahan pengelolaan, pemantauan, dan evaluasi pemanfaatan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

peralatan dan bahan jembatan, pengamanan pemanfaatan bagian-bagian jembatan;

5. Melaksanakan pengujian peralatan, bahan, dan hasil pekerjaan preservasi jembatan pada Wilayah I dan Wilayah II;
6. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Preservasi Jalan dan Jembatan; dan
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah**

**I**

Kepala Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah I;
3. Melaksanakan Preservasi jalan, penyesuaian kontrak pekerjaan Preservasi Jalan;
4. Melakukan pengamanan pemanfaatan bagian-bagian jalan, serta pelaksanaan pengujian peralatan, bahan, dan hasil pekerjaan preservasi pada wilayah I;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Melakukan pemantauan dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada seksi preservasi jalan dan jembatan wilayah I dan;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah**

**II**

Kepala Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah

II mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan pada Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II;
3. Melaksanakan Preservasi jalan, penyesuaian kontrak pekerjaan Preservasi Jalan;
4. Melaksanakan evaluasi dan penetapan audit keselamatan jalan, bahan pengelolaan, pemantauan, dan evaluasi pemanfaatan peralatan dan bahan jalan, pengamanan pemanfaatan bagian-bagian jalan;
5. Melakukan pelaksanaan pengujian peralatan, bahan, dan hasil pekerjaan preservasi pada Wilayah II;
6. Melakukan pemantaun dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pada Seksi Pelaksanaan Preservasi Jalan dan Jembatan Wilayah II; dan

7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan**

1. Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan mempunyai tugas menyelenggarakan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan, Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum, Seksi Penyehatan Lingkungan.
2. Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:
  - a) Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan,
  - b) Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan;
  - c) Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang; dan
  - d) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## **Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan**

Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi perencanaan dan pengendalian air minum dan penyehatan lingkungan
3. Melakukan penyusunan program dan pembiayaan jangka menengah dan tahunan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dan sumber dana lainnya, sinkronisasi program-program keciptakaryaan;
4. Melakukan fasilitasi kepada Pemerintah daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Riau dalam penguatan kapasitas perencanaan dan penyusunan program;
5. Melaksanakan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Bidang Cipta Karya tingkat Provinsi dan pendampingan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Bidang Cipta Karya, Penyusunan, penetapan dan peninjauan kembali Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi,

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penyusunan, penetapan dan peninjauan kembali Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Provinsi;

6. Menyusun perumusan kebijakan strategis operasional Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi dan Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Provinsi, dan Pelaksanaan standar Pelayanan Minimal bidang penataan ruang di tingkat provinsi, Karya tingkat Kabupaten/Kota di Provinsi Riau;
7. Melakukan pelaksanaan koordinasi dan pemantauan berkala terhadap pelaksanaan pembangunan fisik tahun berjalan;
8. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Air Minum dan Penyehatan Lingkungan; dan
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan tertulis sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum**

Kepala Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Melakukan pengelolaan dan pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum lintas daerah;
4. Melakukan pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan regional
5. Melakukan pengembangan sistem air limbah domestik regional;
6. Melakukan pengelolaan dan pengembang sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai lintas daerah Kabupaten /Kota di Provinsi Riau;
7. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Pengembangan Sistem Pengolahan Air Minum; dan
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Penyehatan Lingkungan**

Kepala seksi penyehatan lingkungan mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan dan penganggaran pada seksi Penyehatan lingkungan;
2. Membagi tugas membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi penyehatan lingkungan;
3. Melakukan penyelenggaraan infrastruktur pada pemukiman di kawasan strategis daerah provinsi, penetapan bangunan gedung untuk kepentingan strategis daerah;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Melakukan penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah dan penataan bangunan dan lingkungannya lintas daerah, penyusunan dan sinkronisasi program pemanfaatan ruang;
5. Melakukan koordinasi penyusunan rencana pembiayaan program pemanfaatan ruang, dan koordinasi, monitoring dan evaluasi perencanaan program pemanfaatan ruang;
6. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada seksi penyehatan lingkungan; dan
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Bidang Penataan Ruang**

1. Kepala Bidang Penataan Ruang mempunyai tugas melakukan koordinasi, fasilitasi dan evaluasi pada Seksi Pengaturan dan Pembinaan, Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang, Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.
2. Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:
  - a) Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Penataan Ruang;
  - b) Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Ruang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- d) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Pengaturan dan Pembinaan**

Kepala Seksi Pengaturan dan Pembinaan mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/ kegiatan dan penganggaran pada seksi pengaturan dan pembinaan
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pengaturan dan Pembinaan;
3. Melakukan penyiapan bahan penyusunan pola pengelolaan sumber daya air;
4. Melakukan analisis dan evaluasi kelayakan program dan pengelolaan sistem informasi dan data sumber daya air;
5. Melakukan fasilitasi penerapan sistem manajemen mutu;
6. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan pada Seksi Pengaturan dan Pembinaan; dan
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### **Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang**

Kepala seksi pelaksanaan penataan ruang mempunyai tugas:

1. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada seksi Pelaksanaan penataan ruang;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi pelaksanaan penataan ruang;
3. Melakukan penyiapan data dan informasi sebagai bahan penyusunan program pembangunan dan preservasi jalan;
4. Melakukan perencanaan teknis jalan dan jembatan;
5. Melakukan penyiapan, penyusunan rencana, pengawasan dan pengendalian kontruksi pelaksanaan pembangunan jalan;
6. Melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan standar pelayanan minimal jalan;
7. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada seksi pelaksanaan penataan ruang; dan
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

### **Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang**

Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang mempunyai tugas :

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Merencanakan program/kegiatan pada seksi pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa, dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan dilingkungan seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang
3. Melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan strategi;
4. Melaksanakan penyidikan dan penertiban terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang tingkat Provinsi Riau;
5. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang penyidikan dan penertiban terhadap pelanggaran pemanfaatan ruang tingkat Provinsi Riau;
6. Melakukan koordinasi dan pembinaan terhadap Penyidik Pegawai Negeri Sipil penataan ruang tingkat Provinsi Riau;
7. Melaksanakan Operasionalisasi Penyidik Pegawai Negeri Sipil penataan ruang tingkat Provinsi Riau;
8. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang;
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya

**Kepala Bidang Penataan Bangunan**

1. Kepala bidang penataan bangunan mempunyai tugas melakukan koordinasi, fasilitasi dan evaluasi pada seksi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perencanaan dan pengendalian penataan bangunan, seksi tata bangunan dan lingkungan, dan seksi bangunan gedung;

2. Kepala Bidang menyelenggarakan fungsi:

- a) Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada bidang Penataan bangunan;
- b) Penyelenggaraan pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan bidang penataan bangunan;
- c) Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada kepala dinas pekerjaan umum dan penataan ruang; dan
- d) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan**

Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/ kegiatan dan penganggaran pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan ;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Melaksanakan fasilitasi bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan;
4. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian Penataan Bangunan; dan
5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

**Kepala Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan**

Kepala Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan mempunyai tugas:

1. Merencanakan program kegiatan dan penganggaran pada Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan;
3. Penyelenggaraan infrastruktur Bangunan pada permukiman di kawasan strategis Provinsi Riau;
4. Melakukan penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis daerah dan penataan bangunan dan lingkungan lintas daerah;
5. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan; dan
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya

**Kepala Seksi Bangunan Gedung**

Kepala seksi bangunan gedung mempunyai tugas:

1. Merencanakan program/kegiatan pada seksi bangunan gedung;
2. Membagi tugas, membimbing, memeriksa dan menilai hasil pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan seksi bangunan gedung;
3. Melakukan penetapan bangunan gedung untuk kepentingan strategis Daerah;
4. Menyelenggarakan bangunan gedung untuk kepentingan strategis daerah;
5. Melaksanakan fasilitasi bimbingan teknis dan pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan pada seksi bangunan gedung;
6. Mengevaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala pada seksi bangunan gedung; dan
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.